



هيئة الأوراق والأسواق المالية السورية
Syrian Commission of Financial Markets and Securities

تقرير الحوكمة للشركات المساهمة الخاضعة للإشراف ورقابة الهيئة

أساسيات التعامل مع هذا النموذج:

1. يجب التأكد من أن هذا النموذج هو النموذج المحدّث رقم 2/، حيث يجب الحصول عليه عبر زيارة موقع الهيئة الإلكتروني www.scfms.sy / رابط الأدلة الإرشادية والاستمارات / نموذج تقرير الحوكمة.
2. أينما وردت كلمة "العام" أو "عام التقرير" أو "العام الذي يغطيه التقرير" فالمقصود بها العام السابق لتاريخ الإعداد.
- (مثال: نحن نقوم بإعداد التقرير بتاريخ 2026/01/15، هذا يعني أن المقصود بأي من الكلمات المذكورة أعلاه هو العام 2025، وبالتالي فإن عبارة "العام السابق لعام التقري" تعني العام 2024)
3. التواريخ الأخرى المطلوبة سيتم ذكرها بشكل واضح ضمن التقرير.
- (مثال: قد تكون المعلومة المطلوبة هي بتاريخ إعداد التقرير، هذا يعني أنه يجب ذكر المعلومة كما هي بتاريخ 2026/01/15 حسب مثالنا السابق)
4. عند طلب "نبذة تعريفية" أو "خبرات" (كما في الملحق) أو عند طلب مهام أي إدارة أو وحدة تنظيمية أو لجنة، يجب مراعاة الاختصار قدر المستطاع.
5. بالنسبة لجميع الجداول، يمكن إدراج المزيد من الأسطر حسب الحاجة. كما يمكن إدراج عمود خاص بالملاحظات إن وجدت.
6. عند الحاجة لإدراج أي ملاحظة أو تنويه خارج الجداول، يتم الإشارة إلى موقعها بالرمز (*) ومن ثم إدراج الملاحظة أسفل الجدول مباشرة.
7. الملاحظات المذكورة في الهوامش السفلية جزء لا يتجزأ من هذا النموذج، ويجب الانتباه لها والعمل بموجبها.
8. قد يتطلب عرض المعلومات المطلوبة إعادة نسخ بعض الجداول على صفحات أخرى، أو تمديد بعض الجداول لتشمل أكثر من صفحة واحدة.
9. يتضمن النموذج ملحقاً لإضافة النبذة التعريفية الخاصة بكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة، مع إدراج صورة شخصية له. يجب إيلاء الملحق ذات الأهمية كما التقرير، وسيتم رفض أي تقرير لا يتضمن الملحق كاملاً. كما ننوه إلى ضرورة الاختصار قدر المستطاع بالنسبة للنبذة التعريفية.
10. يمكن دائماً التواصل مع مديرية الرقابة والتفتيش في الهيئة إما عن طريق هواتف الهيئة أو عن طريق عنوان البريد الإلكتروني joint_control@scfms.sy لطرح الأسئلة والاستفسارات المتعلقة بهذا النموذج.

يتضمن هذا النموذج ما يلي:

معلومات عامة حول الشركة	مصدق الحسابات
مجلس الإدارة	الإفصاح والشفافية
اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة	الهيئات العامة
الأطراف ذات العلاقة	المسؤولية الاجتماعية
الإدارة التنفيذية	المساهمون
التدقيق الداخلي/ الحوكمة/ المخاطر	

تقرير الحوكمة عن العام

2025

اسم الشركة

سيريتل موبايل تيليكوم (شركة مساهمة مغلقة عامة)

شعار الشركة



معلومات عامة حول الشركة

سيريتل موبايل تيليكوم (شركة مساهمة مُغفلة عامة)	
مشاريع الخدمات الخليوية وتسويق واستيراد وتصدير أجهزة الاتصالات والرقائق والدارات الالكترونية والقيام بكافة النشاطات والخدمات المتعلقة بها والمساهمة والمشاركة في مشاريع مماثلة والحصول على أية حقوق أو امتيازات أو تراخيص لتحقيق غايات الشركة وذلك طبقاً لأحكام قانون الشركات.	وصف للأنشطة الرئيسية للشركة
3,350,000,000 ل.س، فقط ثلاثة مليارات وثلاثمائة وخمسون مليون ليرة سورية لا غير.	رأس المال المصرح به
3,350,000,000 ل.س، فقط ثلاثة مليارات وثلاثمائة وخمسون مليون ليرة سورية لا غير.	رأس المال المدفوع
33,500,000 سهم	عدد الأسهم
6,953 مساهم كما في 2025/12/31	عدد المساهمين
3,321 موظف	عدد الموظفين
www.syriatel.sy	عنوان الموقع الالكتروني للشركة

مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة

الجنسية	تاريخ العضوية			طبيعة العلاقة ¹			الجهة الاعتبارية التي يمثلها	المنصب رئيس / نائب رئيس / عضو	الاسم	
	عدد الدورات ³	تاريخ الخروج من مجلس الإدارة	تاريخ الانتخاب أو التعيين ²	عامل / غير عامل في الدولة	تنفيذي / غير تنفيذي	مستقل / غير مستقل				
سورية	1	-	2025-7-29	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	شركة لابيلز المساهمة المغفلة الخاصة	رئيس مجلس الإدارة	أحمد يحيى مقسومة	1
سورية	1	-	2025-7-29	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	شركة سيريت المساهمة المغفلة الخاصة	نائب رئيس مجلس الإدارة	مالك محمود الجيوش	2
سورية	1	2026-3-10	2025-7-29	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	شركة فريدم المساهمة المغفلة الخاصة	عضو مجلس الإدارة	محمد صفوان سري الحسامي	3
سورية	1	2026-3-10	2025-7-29	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	شركة سامبل المساهمة المغفلة الخاصة	عضو مجلس الإدارة	وضاح غالب حافظ كيال	4
سورية	1	-	2025-7-29	غير عامل في الدولة	غير تنفيذي	مستقل	-	عضو مجلس الإدارة	رامي موفق صوان	5

- علماً أن هذا المجلس قد تم تعيينه بشكل مؤقت لحين انعقاد الهيئة العامة وذلك بموجب الكتاب الصادر عن السيد وزير التجارة الداخلية وحماية المستهلك المؤرخ في 2024/12/25 القاضي بتعيين مجلس إدارة مؤقت لتسيير أمور الشركة وقد تم انتخاب مجلس الإدارة في الهيئة العامة العادية بتاريخ 2025-07-29.

¹ يمكن الرجوع إلى تعريف العضو المستقل والعضو غير التنفيذي ضمن قرار مجلس المفوضين رقم 31/م لعام 2008 المتضمن قواعد حوكمة الشركات المساهمة.

² تاريخ انتخاب العضو أو تعيينه خلال الدورة الحالية.

³ المطلوب عدد الدورات التي كان فيها الشخص عضواً في مجلس الإدارة بما فيها الدورة الحالية.

مجلس الإدارة

ملكية أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الملكية نهاية العام		الملكية بتاريخ إعداد هذا التقرير	
	عدد الأسهم	نسبة الملكية	عدد الأسهم	نسبة الملكية
1	أحمد يحيى مقسومة ممثلاً عن شركة لابيلز المساهمة المغفلة الخاصة	6,161,573	%18.39	6,161,573
2	مالك محمود الجيوش ممثلاً عن شركة سييريت المساهمة المغفلة الخاصة	6,161,574	%18.39	6,161,574
3	محمد صفوان سري الحسامي ممثلاً عن شركة فريدوم المساهمة المغفلة الخاصة	6,579,425	%19.64	6,579,425
4	وضاح غالب حافظ كيال ممثلاً عن شركة سامبل المساهمة المغفلة الخاصة	3,822,596	%11.41	3,822,596
5	السيد رامي موفق صوان (عضو من غير المساهمين)	-	-	-

مجلس الإدارة

مدة ولاية مجلس الإدارة والحد الأدنى لأسهم العضوية وفق النظام الأساسي

الحد الأدنى لأسهم العضوية			مدة الولاية
العضو	نائب الرئيس	الرئيس	
100 ألف سهم	100 ألف سهم	200 ألف سهم	أربع سنوات

التنوع - نسبة تمثيل العنصر النسائي في مجلس الإدارة

0%

عدد الاجتماعات التي عقدها مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

أسماء الأعضاء المعترضين	عدد الحضور	حضور أم بالتمريض؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	5	حضور	14/1/2025	1
لا يوجد	5	حضور	2/2/2025	2
لا يوجد	5	حضور	3/2/2025	3
لا يوجد	5	حضور	10/2/2025	4
لا يوجد	5	حضور	13/2/2025	5
لا يوجد	5	حضور	18/2/2025	6
لا يوجد	5	حضور	23/2/2025	7

مجلس الإدارة

أسماء الأعضاء المعتذرين	عدد الحضور	حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	5	حضور	24/2/2025	8
لا يوجد	5	حضور	24/2/2025	9
لا يوجد	5	حضور	25/2/2025	10
لا يوجد	5	حضور	26/2/2025	11
لا يوجد	5	حضور	26/2/2025	12
لا يوجد	5	حضور	27/2/2025	13
لا يوجد	5	حضور	3/3/2025	14
لا يوجد	5	حضور	13/3/2025	15
لا يوجد	5	حضور	18/3/2025	16
لا يوجد	5	حضور	8/4/2025	17
لا يوجد	5	حضور	8/4/2025	18
لا يوجد	5	حضور	9/4/2025	19

مجلس الإدارة

أسماء الأعضاء المعتذرين	عدد الحضور	حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	5	حضور	13/4/2025	20
تغيب السيد رامي صوا ن بعذر مقبول	4	حضور	14/4/2025	21
لا يوجد	5	حضور	16/4/2025	22
لا يوجد	5	حضور	16/4/2025	23
لا يوجد	5	حضور	21/4/2025	24
تغيب السيد محمد صفوان حسامي بعذر مقبول	4	حضور	27/4/2025	25
لا يوجد	5	حضور	27/4/2025	26
تغيب كل من السادة محمد صفوان حسامي والسيد وضاح حافظ كيال بعذر مقبول	3	حضور	29/4/2025	27
لا يوجد	5	حضور	8/5/2025	28
لا يوجد	5	حضور	8/5/2025	29
لا يوجد	5	حضور	21/5/2025	30
تغيب السيد احمد مقسومة لأسباب خاصة	4	حضور	29/5/2025	31
لا يوجد	5	حضور	6/6/2025	32

مجلس الإدارة

أسماء الأعضاء المعتذرين	عدد الحضور	حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	5	حضور	23/6/2025	33
لا يوجد	5	حضور	23/6/2025	34
لا يوجد	5	حضور	23/6/2025	35
لا يوجد	5	حضور	23/6/2025	36
لا يوجد	5	حضور	25/6/2025	37
لا يوجد	5	حضور	13/7/2025	38
لا يوجد	5	حضور	14/7/2025	39
تغيب السيد احمد مقسومة ممثل شركة لابلز بعذر مقبول	4	حضور	20/7/2025	40
تغيب السيد احمد مقسومة ممثل شركة لابلز بعذر مقبول	4	حضور	24/7/2025	41
لا يوجد	5	حضور	31/7/2025	42
لا يوجد	5	حضور	31/7/2025	43
تغيب السيد مالك جيو ش ممثل شركة سبيريت بسبب سفره	4	حضور	3/8/2025	44
تغيب السيد مالك جيو ش ممثل شركة سبيريت بسبب سفره	4	حضور	4/8/2025	45

مجلس الإدارة

أسماء الأعضاء المعتذرين	عدد الحضور	حضور أم بالتمرير؟	تاريخ الاجتماع	
لا يوجد	5	حضور	13/8/2025	46
لا يوجد	5	حضور	24/8/2025	47
تغيب السيد احمد مقسومة ممثل شركة لابلز بعذر مقبول	4	حضور	31/8/2025	48
تغيب كل من السيد مالك جوس ممثل شركة سبيريت والسيد رامي صوان	3	حضور	8/9/2025	49
تغيب كل من السيد مالك جوس ممثل شركة سبيريت والسيد رامي صوان	3	حضور	16/9/2025	50
تغيب كل من السيد احمد مقسومة ممثل شركة لابلز والسيد مالك جوش ممثل شركة سبيريت	3	حضور	13/10/2025	51
لا يوجد	5	حضور	20/11/2025	52

مجلس الإدارة

البدلات والمكافآت والتعويضات⁴

1. بدلات حضور اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام، وفق الآتي:

اسم العضو	عدد الاجتماعات	قيمة البدل للاجتماع الواحد	القيمة الاجمالية
1 أحمد يحيى مقسومة	47	لا يوجد	لا يوجد
2 مالك محمود الجيوش	47	لا يوجد	لا يوجد
3 محمد صفوان سري الحسامي	50	لا يوجد	لا يوجد
4 وضاح غالب حافظ كيال	51	لا يوجد	لا يوجد
5 رامي موفق صوان	49	لا يوجد	لا يوجد
المجموع			لا يوجد

2. مكافآت أعضاء مجلس الإدارة، وفق الآتي:

العام السابق لعام التقرير		عام التقرير	
مجموع المكافآت	النسبة من صافي الربح	مجموع المكافآت المقترحة ⁵	النسبة من صافي الربح
798,850,000	%0,08	2,644,523,270	%0,27

4 يجب ذكر جميع المبالغ بالعملة التي تم صرف البدل أو التعويض أو المكافأة بها

5 المطلوب هو المكافآت المقترحة التي سيتم عرضها في اجتماع الهيئة العامة القادم.

مجلس الإدارة

3. بدلات أو تعويضات (مثل بدل إقامة أو سفر...) أو أي مزايا أخرى تقاضاها أعضاء مجلس الإدارة خلال العام وفق الآتي:

اسم العضو	اسم البدل / التعويض / المزايا...	القيمة التي تقاضاها خلال العام
1	أحمد يحيى مقسومة	لا يوجد
2	مالك محمود الجيوش	لا يوجد
3	محمد صفوان سري الحسامي	لا يوجد
4	وضاح غالب حافظ كيال	لا يوجد
5	رامي موفق صوان	لا يوجد
المجموع		لا يوجد

مجلس الإدارة

الاجتماعات التي تمّ فيها اتخاذ قرارات هامة تؤثر بشكل جوهري على مصلحة الشركة، وفق الآتي:

القرار	تاريخ الاجتماع	
مناقشة العقود التي من الممكن استرداد الأموال بموجبها لصالح الشركة - مناقشة العلاقات التعاقدية بين سيريتل والشركات المملوكة لمالك أغلبية الاسهم في شركة سيريتل	2025-01-14	1
مناقشة تعديل السجل التجاري وتجميد حسابات شركة سيريتل والشركات التابعة لها	2025-02-02	2
مناقشة التقرير المبدئي لخسائر الشركة الناجمة عن أعمال السرقة والتخريب -	2025-02-26	3
التوصية بتوزيع جزء من الارباح للدورة القابلة للتوزيع حتى عام 2023 ضمناً - الدعوة إلى انعقاد الهيئة العامة العادية للشركة - تحديد جدول أعمال الهيئة العامة العادية للشركة	2025-06-25	4
انتخاب رئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس- تشكيل لجنة التدقيق - صلاحية التوقيع عن الشركة	2025-07-31	5
صلاحيات التوقيع عن الشركة في الأمور المالية والمصرفية	2025-07-31	6

الخطة المستقبلية

ما هي أبرز بنود الخطة المستقبلية الموضوعة من قبل مجلس الإدارة؟ وما هي الفترة الزمنية التي تغطيها هذه البنود؟

تتجه سيريتل في الفترة الحالية إلى التركيز على الجوانب التقنية من خلال:

- الدخول إلى عالم الجيل الخامس 5G والإعلان عن مرحلة تجريبية لتقنية الجيل الخامس 5G في دمشق على هامش المؤتمر الإقليمي الأول للذكاء الاصطناعي، تعتبر هذه الخطوة نقلة مهمة جداً ونوعية لدعم الخدمات الرقمية المعاصرة، وتمكين استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء، والواقع الافتراضي ونقل البيانات بسرعات فائقة لخدمة الأفراد والقطاعات الحكومية والصناعية وذلك خلال عام 2026.
- تعمل سيريتل على تطوير الشبكة الحالية وتحسين جودة الخدمة عن طريق إعادة ترميم الأبراج المتضررة وتوسيع الشبكة عبر إضافة أبراج جديدة لتعزيز التغطية بالإضافة إلى تبسيط نظام الباقات والعروض بشكل أوضح لجميع المشتركين بشكل متساوي، مع التركيز خصوصاً على تصميم عروض تناسب أصحاب الدخل المحدود (باقات يومية – أسبوعية – شهرية) وذلك خلال عام 2026.
- تعمل سيريتل على نظام التكيف مع المتغيرات النقدية والاقتصادية مع خلال تحديث طريقة عرض الأسعار والأرصدة بالعملة السورية الجديدة بإزالة صفرين من القيمة الاسمية حيث شمل التحديث أسعار المكالمات والإنترنت وأرصدة الخطوط وفواتير سيريتل كاش دون أي تغيير في القيمة الفعلية للخدمات تم ذلك خلال عام 2025.

مجلس الإدارة

تقييم مجلس الإدارة

هل قامت لجنة المكافآت والترشيحات بإجراء التقييم السنوي لأداء مجلس الإدارة وأعضائه ولجانه؟ ما هو تاريخ هذا التقييم؟ ما هي آلية التقييم؟ ما هي نتائج التقييم؟ لا يوجد

نتائج التقييم	آلية التقييم	تاريخ التقييم

هل يستعين مجلس الإدارة بجهة خارجية مستقلة لتقييم أدائه وأداء أعضائه ولجانه؟ ما هي الملاحظات الرئيسية المسجلة؟

لا

المواثيق والسياسات⁶

المواثيق والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة وفق الآتي (يُرجى مراعاة الاختصار):

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة الجودة	تقديم خدمات اتصالات ذات جودة عالية وتحقيق رضا الزبائن وأصحاب المصلحة من خلال تطبيق نظام إدارة جودة فعال ومتوافق مع المعايير الدولية والمتطلبات التنظيمية	تطبيق نظام إدارة الجودة وفق منهج العمليات وإدارة المخاطر ومتابعة مؤشرات الأداء وأهداف الجودة وتنفيذ المراجعات الدورية وبرامج التحسين المستمر والتدريب لضمان فعالية النظام وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة
سياسة أمن المعلومات	حماية أصول المعلومات وبيانات الزبائن والشركة وضمان سريتها وسلامة توفرها بما يدعم استمرارية الأعمال والامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية والمعايير الدولية ويعزز ثقة أصحاب المصلحة	يتم تطبيق السياسة من خلال تشغيل نظام أمن معلومات قائم على المخاطر وتطبيق الضوابط والإجراءات الأمنية المناسبة لحماية الأنظمة والشبكات والبيانات وإدارة الحوادث الأمنية وخطط استمرارية الأعمال ومراقبة الامتثال والمراجعة الدورية للنظام إضافة إلى تنفيذ برامج التوعية والتدريب المستمر للموظفين في مجال امن المعلومات
سياسة خصوصية الزبون	ضمان حماية خصوصية بيانات الزبائن والمحافظة على سريتها ومنع الوصول غير المصرح به اليها	إدارة صلاحيات الوصول الى بيانات الزبائن وفق الحاجة الوظيفية وتطبيق ضوابط حماية المعلومات ومراقبة استخدامها وتداولها من قبل الجهات المخولة فقط
سياسة معالجة الشكاوى	ضمان التعامل الفعال والعاقل مع شكاوى الزبائن بما يساهم في تحقيق رضاهم وتعزيز ثقتهم بالشركة والاستفادة من الشكاوى كأداة لتحسين الخدمات والعمليات والسياسات بشكل مستمر	يتم تطبيق السياسة كمن خلال استقبال الشكاوى عبر القنوات المعتمدة وتسجيلها ودراستها ومعالجتها ضمن أطر زمنية محددة ومتابعة إغلاقها مع مراقبة الأداء وتنفيذ التحسين المستمر لرفع مستوى رضا الزبائن
سياسة الإفصاح و الشفافية	ضمان الإفصاح العادل والدقيق والشفاف وفي الوقت المناسب عن المعلومات المالية وغير المالية المتعلقة بأعمال الشركة و أدائها التشغيلي والمالي بما يعزز ثقة المساهمين والجهات الرقابية وأصحاب المصالح وبما يحقق الامتثال للأنظمة والقوانين المعمول بها	يتم تطبيق السياسة من خلال الإفصاح عن البيانات المالية وغير المالية وفق المتطلبات القانونية والتنظيمية والمعايير المعتمدة وإعداد ونشر التقارير الدورية و الإفصاحات الطارئة عبر القنوات الرسمية وضمان دقة واكتمال المعلومات قبل نشرها والتنسيق مع الجهات الرقابية بما يحقق الشفافية والمساءلة
سياسة الإفصاح والشفافية النزاهة ومنع تضارب المصالح	منع أي تأثير للمصالح الشخصية او المعلومات الداخلية على قرارات العمل او التداول وضمان النزاهة والعدالة في جميع أنشطة الشركة	الإفصاح عن تضارب المصالح منع المشاركة في القرارات المتعارضة، تقييد الوصول للمعلومات الداخلية , منع التداول بناءً على معلومات غير معلنة وإدارة قائمة الأشخاص المطلعين مع التزامهم بالإفصاح والتقارير التنظيمي

6 سياسات الشركة المعتمدة من مجلس الإدارة مثل (سياسة تضارب المصالح، سياسة الإبلاغ عن المخالفات، قواعد السلوك المهني..... إلخ)

مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة الإفصاح والشفافية الامتثال والتنظيم وحوكمة السوق	ضمان التزام الشركة بجميع القوانين والتشريعات والأنظمة الصادرة عن IAS24 الجهات الرقابية والتنظيمية المحلية والدولية	متابعة وتحديث المتطلبات القانونية , تبليغ الإدارات المعنية بأي تغييرات تنظيمية , الالتزام بالتقارير الدورية للجهات الرقابية والتعاون مع سوق دمشق للأوراق المالية والهيئات المختصة لضمان الامتثال المستمر
سياسة إدارة المخاطر	إدارة المخاطر والفرص بشكل منهجي لدعم تحقيق أهداف الجودة وتقليل التأثيرات السلبية وتعزيز التحسين المستمر	تحديد وتقييم المخاطر وتوثيقها في سجل المخاطر ووضع وتنفيذ خطط المعالجة حسب مستوى الخطورة مع متابعة فعاليتها عبر التدقيق والقياس والمراجعة الدورية وتحديثها عند الحاجة
سياسة التوظيف	تنظيم عمليات التوظيف لضمان استقطاب الكفاءات المناسبة وتحقيق العدالة وتكافؤ الفرص	عن طريق تحديد الاحتياجات الوظيفية واستقطاب المرشحين من مصادر متعددة وإجراء الفرز والتقييم والمقابلات وفق معايير واضحة واعتماد التعيين عبر الموافقات الإدارية مع الالتزام بعدم التمييز
سياسة الموازنة	تنظيم إعداد الموازنة السنوية لضمان التخطيط الفعال للموارد المالية ودعم الأهداف الاستراتيجية للشركة	إعداد الموازنة بين الإدارات وفق الجدول الزمني المعتمد وتشمل الإيرادات والنفقات التشغيلية والرأسمالية مع مراجعتها واعتمادها من قبل الإدارة العليا ومجلس الإدارة ومتابعة الالتزام بها خلال السنة
سياسة إدارة الأصول	تنظيم الاعتراف بالأصول وتصنيفها وقياسها وإدارتها لضمان دقة التقارير المالية وحماية أصول الشركة	يتم تسجيل وتصنيف الأصول الملموسة وغير الملموسة وتحديد قيمها والإهلاك ومتابعة وجودها(التأكد أن الأصل الموجود بالدفاتر هو فعلاً موجود على أرض الواقع ويستخدم بالشركة) وإجراء اختبارات انخفاض القيمة وإلغاء الاعتراف(إخراج الأصل من سجلات الشركة المحاسبية لأنه لم يعد موجود او لم يعد له قيمة للشركة) عند الحاجة وفق المعايير المعتمدة
التدقيق المالي الداخلي	ضمان توفير تأكيد مستقل وموضوعي حول موثوقية وسلامة التقارير المالية وفعالية وكفاءة العمليات التشغيلية من خلال إعداد وتنفيذ خطة تدقيق سنوية مالية وتشغيلية وفق منهجية معتمدة بما يعزز الحوكمة والرقابة الداخلية ويضمن التحسين المستمر	إعداد واعتماد وتنفيذ خطة سنوية تشمل الجوانب المالية والتشغيلية وإجراء التدقيق وفق منهجية معتمدة ورفع التقارير ومتابعة الإجراءات التصحيحية حتى الإغلاق
سياسة الامتثال القانوني	ضمان التزام الشركة بجميع القوانين والتشريعات والأنظمة الصادرة عن الجهات الحكومية والتنظيمية والرقابية	تحديد وتحديث المتطلبات القانونية وإبلاغ الإدارات المعنية بها ومتابعة الالتزام بها ودمجها من العمليات التشغيلية لضمان الامتثال المستمر
توزيع الأرباح	تنظيم توزيع الأرباح على المساهمين بشكل عادل وشفاف وفق قرارات الهيئة العامة والأنظمة المعتمدة	تنفيذ توزيع الأرباح خلال 30 يوم عمل من اجتماع الهيئة العامة اعتماداً على سجل المساهمين المحدث وبالتنسيق مع الجهات التنظيمية لضمان دقة التنفيذ

مجلس الإدارة

اسم السياسة	الهدف من السياسة	آلية تطبيق السياسة
سياسة الحوافز	تحفيز الموظفين على تحسين الأداء وزيادة الإنتاجية بما يدعم تحقيق أهداف الشركة	تطبيق مخططات حوافز مرتبطة بالأداء والأهداف المؤسسية واعتمادها وفق الصلاحيات المحددة وصرف الحوافز بناءً على النتائج المحققة والمعايير المعتمدة
سياسة العقوبات التأديبية	تعزيز الالتزام بالأنظمة والسياسات الداخلية من خلال تطبيق إجراءات تأديبية عادلة على المخالفات الوظيفية	متابعة المخالفات والتحقيق فيها وتحديد العقوبات المناسبة وفق الضوابط المعتمدة واعتمادها من الجهات المختصة مع توثيق الحالات وتنفيذ الإجراءات
سياسة نهاية الخدمة	تنظيم إجراءات انتهاء الخدمة بما يضمن حماية حقوق الشركة والموظف والالتزام بالأنظمة المعتمدة	تطبيق إجراءات معتمدة لإنهاء الخدمة تشمل الحصول على الموافقات اللازمة واستكمال الاستلام والتسليم وتسوية الحقوق والالتزامات وفق السياسات والقوانين النافذة
أخلاقيات العمل	ترسيخ ثقافة النزاهة والاحترام والمسؤولية المهنية داخل الشركة وتوجيه سلوك الموظفين والغدارة في تعاملاتهم مع الزبائن والمساهمين والزملاء والشركاء والمجتمع بما يضمن الالتزام بالقيم الأخلاقية ومبادئ الحوكمة الرشيدة	يتم تطبيق المدونة من خلال إلزام جميع الموظفين والإدارات بالالتزام بقيم الشركة ومبادئها الأخلاقية والامتثال للوائح والأنظمة المعمول بها والحفاظ على سرية المعلومات وتجنب تضارب المصالح وحماية أصول الشركة وتعزيز المساواة وعدم التمييز وتطبيق قواعد السلوك المهني في جميع التعاملات الداخلية والخارجية مع اتخاذ الإجراءات المناسبة عند حدوث أي مخالفة

مجلس الإدارة

أمين سرّ مجلس الإدارة

اسم أمين سر مجلس الإدارة

المحامي فادي فطيري

تاريخ التعيين

30/نيسان/2024

المؤهلات والخبرات	الوصف الوظيفي
• حاصل إلى إجازة في الحقوق.	• أمين سر مجلس الإدارة • مدير الشؤون القانونية والعلاقات الحكومية • تنظيم وتنسيق أعمال مجلس الإدارة وتنظيم محاضر جلساته وإعداد قراراته وحفظ محاضر اجتماعاته • تنظيم وتنسيق أعمال الهيئة العامة العادية وغير العادية وتنظيم محاضر جلساتها وإعداد قراراتها، وحفظ محاضر اجتماعاته

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

تفاصيل البدلات التي تقاضاها أعضاء المجلس خلال العام عن حضورهم جلسات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة ⁷

اسم اللجنة			اسم اللجنة			لجنة التدقيق			اسم العضو	
القيمة الاجمالية	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات	القيمة الاجمالية	قيمة البدل للاجتماع	عدد الاجتماعات		
						لا يوجد	لا يوجد	4	السيد أحمد مقسومة	1
						لا يوجد	لا يوجد	4	السيد مالك الجيوش	2
						لا يوجد	لا يوجد	4	السيد رامي صوان	3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
		المجموع		المجموع			المجموع			

⁷ إذا كان عدد اللجان أكثر من ثلاثة، يتم تكرار هذه الصفحة واستكمال معلومات باقي اللجان.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

التفاصيل الخاصة بكل لجنة على الشكل الآتي⁸

اسم اللجنة	شروط تعيين أعضاء اللجنة	مواعيد اجتماعات اللجنة (حسب ما هو وارد في نظامها المعتمد)
لجنة التدقيق	1. أن يكون الأعضاء مستقلون وغير تنفيذيين 2. أن يتوافر في أحد الأعضاء الخبرة المالية والمحاسبية. أن يحقق أعضاء اللجنة مزيجاً من الخبرات والقدرات والتوازن بين حجم المهام ونوعيتها، وآلية التعامل مع مدقق الحسابات.	تجتمع لجنة التدقيق حسب الحاجة للوفاء بمسؤولياتها وبما لا يقل عن أربعة اجتماعات سنوياً.

8 المعلومات المطلوبة حسب النظام المعتمد لعمل اللجنة.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

أعضاء كل لجنة وعدد اجتماعاتها⁹
لجنة التدقيق

أعضاء اللجنة

اسم العضو	منصبه في اللجنة	تاريخ تعيينه في اللجنة
السيد أحمد مقسومة بصفته ممثلاً لشركة لابيلز المساهمة المغفلة الخاصة	رئيس	2025/7/31
السيد مالك الجيوش بصفته ممثلاً عن شركة سيريت المساهمة المغفلة الخاصة	عضو	2025/7/31
السيد رامي صوان	عضو	2025/7/31

عدد الاجتماعات التي عقدتها اللجنة خلال العام مع بيان التاريخ والحضور (✓ تمثل الحضور ، × تمثل الغياب)

تاريخ الاجتماع	حضور أم بالتصريح؟	حضور أعضاء اللجنة		
		السيد أحمد مقسومة	السيد مالك الجيوش	السيد رامي صوان
2025/9/9	حضور	✓	×	✓
2025/11/20	حضور	✓	✓	✓
2025/12/14	حضور	✓	✓	✓
2025/12/31	حضور	✓	✓	✓

⁹ المطلوب تكرار هذه الصفحة لكل لجنة من اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة.

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

إضافة لما سبق:

- بالنسبة للجنة التدقيق

بيان باجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات خلال العام وفق الآتي:

موضوع الاجتماع	تاريخ الاجتماع
الاطلاع على ملاحظات مدقق الحسابات الخارجي عن تدقيق الربعين الأول والثاني من عام 2025	2025/9/9
مراجعة دليل عمل لجنة التدقيق	2025/11/20
مراجعة ميثاق التدقيق الداخلي في شركة سيريتل	2025/12/14
مراجعة الهيكل التنظيمي للتدقيق الداخلي وتقرير التدقيق الداخلي المالية، مناقشة البيانات المطلوبة من مدقق الحسابات	2025/12/31

- بالنسبة للجنة المكافآت

1. هل قامت اللجنة بوضع سياسة واضحة لتعويضات ومكافآت أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين باستخدام معايير مرتبطة بالأداء؟

لا يوجد

2. هل تتم مراقبة المعايير المذكورة بشكل سنوي؟

لا يوجد

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

توصيات اللجان

أهم توصيات اللجان وفق الآتي:

أهم التوصيات	اسم اللجنة
متابعة ملاحظات مدقق الحسابات والتأكد من تلافيتها وتقديم كافة التسهيلات والبيانات اللازمة لأداء مهامه	لجنة التدقيق
متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية الواردة في تقارير التدقيق الداخلي	لجنة التدقيق

الأطراف ذات العلاقة

بيان بوجود أي صلة قرابة بين أعضاء مجلس الإدارة وتوضيح درجة ونوع هذه القرابة لليوجد

الاسم الأول	الاسم الثاني	درجة ونوع القرابة

تعاملات الشركة مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام

بيان الطرف ذو العلاقة	نوع التعامل ¹⁰	قيمة التعامل
شركة ميلودي FM الإذاعية المسموعة المحدودة المسؤولية	عقد تقديم خدمات إعلانية	22,859,423
شركة رند المحدودة المسؤولية	عقود تقديم خدمات واستضافة مخدم	2,765,900,246
شركة صروح المساهمة المغفلة	عقد إيجار مكاتب إدارية	58,095,982,262
شركة البرج الذهبي للاستثمار المحدودة المسؤولية	عقود توريد مواد وتقديم خدمات	(196,700,684)
شركة سبيس تل المحدودة المسؤولية Space Tel L.L.C	عقد تقديم خدمات عبر شبكة الهاتف الخليوي	778,342,066
مؤسسة علي نجيب ابراهيم التجارية و مؤسسة رامز علي زيود التجارية	عقد تقديم خدمات نقل	(91,679,700)

10 المطلوب تحديد نوع التعامل بدقّة (قروض، هبات، تسهيلات، ضمانات، ودائع، تامينات، كفالات إلخ).

الأطراف ذات العلاقة

ماهي قيمة العقد مع الشريك الاستراتيجي؟ ماذا يتضمن؟

لا يوجد

مضمون العقد	قيمة العقد

الإدارة التنفيذية

المدير التنفيذي / المدير العام

السيد مريد صخر الأتاسي (رئيس المديرين التنفيذيين)

نبذة تعريفية عنه

بكالوريوس في مجال الهندسة الإلكترونية من جامعة أوكلاهوما في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1990.

خبرة تزيد عن 35 عاماً في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

انضم إلى عائلة سيريتل عام 2003.

ما يملكه من أسهم الشركة

نسبة الملكية

0

عدد الأسهم

0

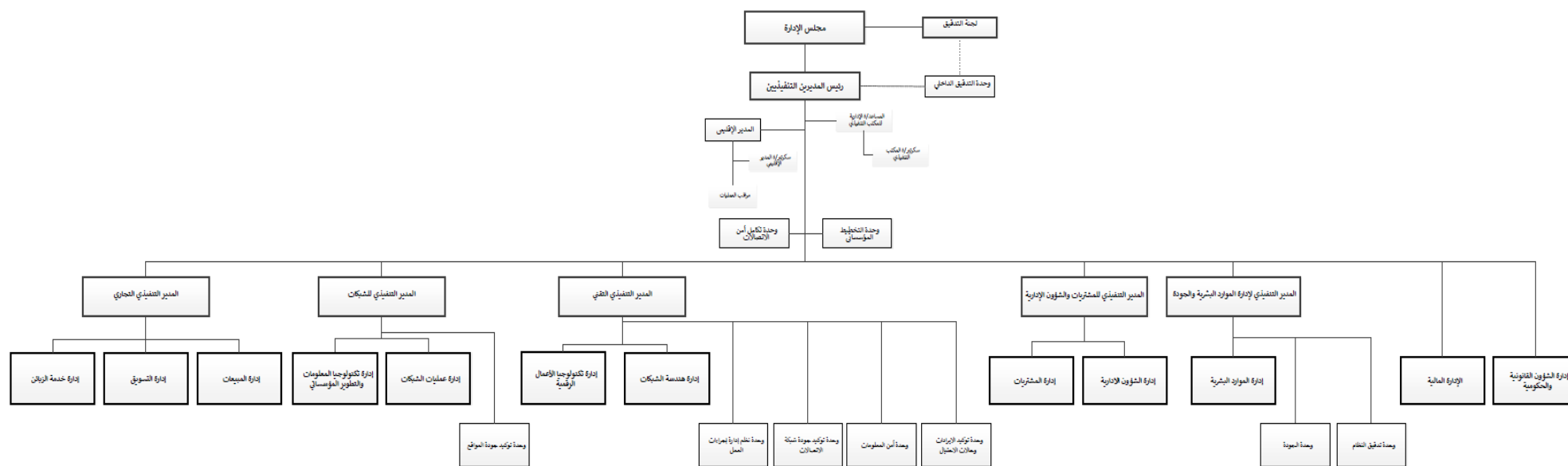
الإدارة التنفيذية

رواتب وتعويضات وبدلات ومكافآت أعضاء الإدارة التنفيذية خلال العام

مجموع التعويضات أو النفقات (مفصلة حسب اسم التعويض أو النفقة)			مجموع المكافآت	مجموع الرواتب	عدد أعضاء الإدارة التنفيذية
مجموع التعويضات الأخرى	تأمين صحي / حياة	بدل حدود مكالمات خط العمل			
102,518,476	43,545,850	3,340,000	1,339,901,858	5,926,843,215	6

الإدارة التنفيذية

الهيكل التنظيمي للشركة



---	يدير الوحدة المتوسطة إلى النشطة التشغيلية والإدارية لمختلف دوائر العمل
---	يدير الوحدة المتوسطة إلى النشطة التشغيلية لمختلف دوائر العمل
---	يدير الوحدة المتوسطة إلى النشطة الإدارية لمختلف دوائر العمل

HC-FM-00000-06

التدقيق الداخلي / الحوكمة / المخاطر

التدقيق الداخلي¹¹

مدير / رئيس الوحدة

قمر الخالد

مسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي

وحدة التدقيق الداخلي: وهي وحدة مستقلة تتبع وظيفياً لمجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق المنبثقة عنه وإدارياً لرئيس المديرين التنفيذيين.

عدد الموظفين

11

المهام

التدقيق المالي

التدقيق التشغيلي

تدقيق إجراءات إدارة المخاطر والحوكمة

¹¹ هذه الصفحة مخصصة للمعلومات الخاصة بوحدة التدقيق الداخلي (أو المدقق الداخلي)، وفي حال وجود وحدة تنظيمية مستقلة مختصة بالحوكمة وإدارة المخاطر يجب تكرار هذه الصفحة بالنسبة لكل وحدة.

مدقق الحسابات

اسم مكتب مدقق الحسابات

عبدالله صلوحه (رقم الترخيص: 202/11)

أتعاب التدقيق¹²

70,000,000 ل.س

تاريخ البيانات المالية المدققة من قبله¹³

البيانات المالية النهائية	2025

التحفظات أو الأمور الهامة التي قام المدقق بتضمينها في تقارير المراجعة والتدقيق للعام الذي يغطيه التقرير

- بالإشارة إلى الإيضاح (25) ودون التحفظ على رأينا، فإنه خلال السنة المالية المنتهية في 31 كانون الأول 2025 تم احتساب حصة شركة سيريتل موبايل تيليكوم المساهمة المغفلة العامة من خسائر استثمارها في الشركة السورية الألمانية للاتصالات لعام 2025 بناءً على مسودة القوائم المالية الغير مدققة المرسلة من قبل الشركة السورية الألمانية للاتصالات، وحتى صدور هذه القوائم المالية لم يصدر أي قوائم مدققة لعام 2025.
- بالإشارة إلى الإيضاح رقم (18) ودون التحفظ على رأينا، نلفت انتباهكم إلى غياب بعض متطلبات حساب عقود الإيجار حسب ما نص عليه معيار التقارير المالية الدولي 16 وهي الأنظمة المتخصصة واكتمال البيانات، وبناء عليه، فإن المبالغ المعترف بها لالتزامات عقود الإيجار وحق استخدام الأصول والمصاريف ذات الصلة تستند إلى تقديرات الإدارة مما يجعل من الصعب التحقق منها بشكل مستقل، على أي حال، فإن أثر ذلك غير جوهري على البيانات المالية ككل.
- بالإشارة إلى الإيضاح رقم (30) ودون التحفظ على رأينا، فقد كان لدى الشركة رصيد ذهبي محتفظ به لأغراض الدعاية والإعلان مودع في الخزنة لدى مصرف خاص يحتوي بشكل أساسي على ليرات ذهبية بإجمالي 2010 ليرة، وأثناء الجرد السنوي لوحظ وجود فروقات جوهريّة في الكمية والنوع، وتم رفع الأمر للجهات المختصة وبانتظار نتائج التحقيقات، وقد تم تشكيل مخصص بالقيمة الدفترية لهذه الفروقات.

12 المطلوب أتعاب التدقيق للعام الذي يغطيه التقرير.

13 المطلوب ذكر تاريخ البيانات المالية النهائية المدققة من قبل مفتش الحسابات (مثلاً 2022، 2023، 2024 إلخ)

مدقق الحسابات

الخدمات الأخرى غير التدقيق والاستشارات التي تمّت خلال العام (في حال كانت الخدمة مقدّمة من شركة أو مدقق حسابات غير معتمد من الهيئة يجب ذكر نبذة عنه)

المدقق/ شركة الاستشارات	نبذة عنه	تفصيل الخدمة المقدمة	أتعاب الخدمة المقدمة
احمد هيثم العجلاني	/	الاستشارات ضريبية و مالية	205,000,000 ليرة سورية

بيان أي علاقة مالية تربط مدقق الحسابات بالشركة (غير أتعاب التدقيق أو الخدمات الأخرى التي يقدّمها للشركة) ؟

لا يوجد

الإفصاح والشفافية

المتحدّث/ المتحدثين الرسميين باسم الشركة					
الاسم		المنصب الوظيفي			
أحمد يحيى مقسومة		رئيس مجلس الإدارة ممثلاً عن شركة لابيبلز المساهمة المغفلة الخاصة			
مريد صخر الأتاسي		رئيس المديرين التنفيذيين			
التقارير والبيانات المالية المنشورة على موقع الهيئة الإلكتروني خلال العام					
البيانات المالية					
نهائي	ربع أول	نصفي	ربع ثالث	التقرير السنوي	دعوة الهيئة العامة
√	√	√	√	√	√
في حال عدم النشر لأي من التقارير المذكورة، يجب توضيح السبب					
لا يوجد					

الإفصاح والشفافية

الأحداث الجوهرية والإفصاحات الطارئة خلال العام

الرقم	تاريخ الحدث	تفاصيل الحدث	هل تم الإفصاح عن الحدث؟	تاريخ الإفصاح
1	2025-06-29	إفصاح طارئ من الشركة حول اقتراح مجلس الإدارة بتوزيع أرباح	نعم	2025-06-29
2	2025-08-07	إفصاح طارئ من الشركة حول توزيع مناصب مجلس إدارة جديد	نعم	2025-08-07
3	2025-09-16	إفصاح طارئ حول الشائعات على مواقع التواصل الاجتماعي	نعم	2025-09-16

المخالفات الجوهرية المرتكبة خلال العام مع بيان أسبابها، بما فيها أي عقوبة أو جزاء أو قيد احتياطي مفروض على الشركة من الهيئة أو من أي جهة إدارية أو قضائية

لا يوجد

الهيئات العامة

الهيئات العامة المنعقدة خلال العام والقرارات المتخذة خلالها¹⁴

عادية	2025-07-29
القرارات ¹⁵	
مضمون القرار	رقم القرار
المصادقة على التقرير السنوي عن أعمال الشركة للدورة المالية 2024 و خطة العمل للسنة المالية المقبلة 2025	1
المصادقة على تقرير مدقق الحسابات عن الشركة وعن حساب ميزانيتها وعن الحسابات المقدمة من قبل مجلس الإدارة والموقوفة بتاريخ 31 كانون الأول 2024	2
إبراء ذمة مجلس الإدارة و ممثلي الشركة عن أعمالهم لعام 2024	3
انتخاب السيد عبدالله صلوحه كمُدقق حسابات للشركة لعام 2025 والتعاقد مع السيد أحمد هيثم العجلاني لخدمات الاستشارات المالية والضريبة للعام 2025 لما لها من خبرة وسمعة وكفاءة عالية وفوضت مجلس الإدارة أمر تحديد تعويضاتهم .	4
الموافقة على توزيع مبلغ 8,840 ليرة سورية من الأرباح المدورة عن السنوات السابقة حتى عام 2023 ضمناً لكل سهم من أسهم الشركة البالغ عددها 33,500,000 سهم	5
الموافقة على صرف مبلغا وقدره 798,850,000 ل.س من الأرباح الصافية لعام 2024 كمكافآت لأعضاء مجلس الإدارة عن عام 2024	6
الموافقة على رغبة أعضاء مجلس الإدارة عدم تقاضي أي تعويضات عن عام 2025	7
انتخاب مجلس ادارة جديد للشركة لولاية مدتها أربع سنوات ميلادية	8
الترخيص لأعضاء مجلس الإدارة بممارسة الأعمال المشابهة والتعاقد مع الشركة وتجديد الترخيص طويلة الأمد	9

¹⁴ يجب تكرار هذا الجدول لكل هيئة عامة

¹⁵ تُسجل القرارات المتخذة في الهيئة العامة كما هي، وأي تطوير أو تعديل بين تاريخ الهيئة العامة وتاريخ إعداد هذا التقرير تُسجل له ملاحظة أسفل الجدول (مثلا : موافقة مبدئية تحولت لنهائية، أو مناقشة قضية صدر فيها حكم لاحق..... إلخ)

المسؤولية الاجتماعية – نهج الاستدامة

بيان بالمساهمات والممارسات الاجتماعية والبيئية أو تلك المتعلقة بالسلامة المهنية خلال العام

المساهمة	القيمة
المبادرات المجتمعية	150,000,000
رعاية فعالية يوم اليتيم العالمي في العالم الإسلامي، والتي يعد حدثاً استثنائياً يقام لأول مرة في سوريا، حيث يجمع مختلف الجهات الفاعلة في مجال رعاية الأيتام تحت مظلة واحدة	
تقديم الرعاية لفعالية ذكرى الثورة السورية التي اقيمت في حمص	
دعم الشباب	54,515,000
تقديم باقات صبايا للمشاركة في فعالية اليوم الرياضي للسيدات كجزء من دور سيريتل بدعم المرأة السورية.	
رعاية مشروع تحدي المناظرة للشركات التي أقامته الفرفة الفتية الدولية بدمشق لدعم الشباب السوري بشكل عام وتطوير مهاراتهم واكتساب المعرفة والخبرة الضرورية في مهارات المناظرة.	
رعاية ودعم الجامعات من خلال تقديم الرعاية للورشات التدريبية والندوات العلمية، بالإضافة لدعم حفلات التخرج وتقديم جوائز للطلاب الأوائل	
الفعاليات الاقتصادية	215,600,000
رعاية الفعاليات والمعارض التي تعنى بالقطاع الاقتصادي	
رعاية الفعاليات والمعارض التقنية والتي تقدم حلولاً مبتكرة على مستوى التكنولوجيا	
دعم الرياضة	2,545,000,000
تقديم الرعاية لبطولة كرة السلة 3*3 التي أقيمت في أكاديمية شوترز من أجل دعم الرياضة والرياضيين في سوريا	
رعاية ودعم اللاعبين السوريين الموهوبين	
رعاية الدوري السوري لكرة السلة	
المجموع	2,965,115,000

بيان بالمبادرات المتعلقة بالاستدامة خلال العام وفق الآتي:

المساهمون	تحرص الشركة على تعزيز علاقاتها مع مساهميها من خلال تبني سياسات تواصل شفافة ومنتظمة، بما يضمن تزويدهم بالمعلومات في الوقت المناسب، والرد على استفساراتهم، وتوزيع أرباحهم. ويتم ذلك عبر قنوات تواصل معتمدة تهدف إلى تعزيز الثقة،
البيئة	تلتزم شركة سيريتل بالأنظمة البيئية المعمول بها، وتسعى إلى إدارة الأثر البيئي المرتبطة بأنشطتها في قطاع الاتصالات، من خلال ترشيد استخدام الموارد وزيادة الاعتماد على الطاقة النظيفة، بالإضافة إلى تطبيق ممارسات مسؤولة ضمن إطار نظام الصحة والسلامة والبيئة (HSE) بما ينسجم مع متطلبات الحوكمة والمسؤولية المؤسسية واستدامة العمل.
المجتمع	تؤمن الشركة بأهمية دورها تجاه المجتمع، وتسعى إلى دعم المبادرات والأنشطة التي تخدم مختلف شرائحه. وخلال العام، قامت برعاية فعاليات اجتماعية في مجال رعاية الأيتام و تقديم باقات صبايا للمشاركة في فعالية اليوم الرياضي للسيدات ودعم برامج الشباب والمرأة كمشروع تحدي المناظرة، وايضاً المساهمة في الأنشطة التعليمية والاقتصادية إضافة إلى رعاية أنشطة رياضية مثل رعاية الدوري السوري لكرة السلة في إطار التزامها المستمر بالمسؤولية الاجتماعية وتعزيز التنمية المجتمعية
الموظفون	بلغ إجمالي الحضور في جلسات التدريب المختلفة 3,039 متدرب، مما يشير إلى نشاط تدريبي مكثف ومشاركة واسعة من فريق العمل. كما تم تسجيل 2,198 موظفًا مستفيدًا، وهو رقم يُظهر مدى شمولية خطة التدريب ووصولها إلى شريحة كبيرة من الكوادر، مما يساهم في رفع مستوى الكفاءة الجماعية. وضمان بيئة عمل عادلة وإيجابية وتعزيز التواصل والشفافية وتنمية الانتماء للشركة وذلك من خلال الزيارة الدورية السنوية للموظفين من قبل فريق علاقات الموظفين، لمتابعة أمور الرضا الوظيفي وبناء علاقات قوية تدعم الاحتفاظ بالكفاءات. بالإضافة للاهتمام بالصحة النفسية والجسدية من خلال تعزيز الروح المعنوية والولاء للشركة و متابعة جودة خدمات التأمين والرعاية الصحية وإجراء استبيانات دورية لتقييم رضا الموظفين عن تلك الخدمات.

المساهمون

تصنيف المساهمين بين الطبيعيين والاعتباريين في نهاية العام

المجموع	الاعتباريين	الطبيعيين	
6,953	43	6,910	عدد المساهمين
%100	% 87.695	% 12.305	نسبة الملكية

تصنيف المساهمين بين سوريين وعرب وأجانب في نهاية العام

المجموع	أجنبي	عربي	سوري	
6,953	10	369	6,574	عدد المساهمين
%100	% 0.026	% 12.162	% 87.812	نسبة الملكية

المساهمين الذين يملكون 5٪ أو أكثر من رأس مال الشركة في نهاية العام

الرقم	اسم المساهم	نسبة الملكية
1	شركة فريدم المساهمة المغفلة الخاصة	% 19.64
2	شركة سيريت المساهمة المغفلة الخاصة	% 18.393
3	شركة لابيلز المساهمة المغفلة الخاصة	% 18.393
4	شركة ذاكرة المساهمة المغفلة الخاصة	% 11.709
5	شركة سامبل المساهمة المغفلة الخاصة	% 11.411
المجموع	5	% 79.546

المساهمون

نسبة المساهمة في الشركات التابعة والشقيقة نهاية العام

الرقم	اسم الشركة	نوعها (تابعة، شقيقة...)	عدد الأسهم	نسبة المساهمة
1	شركة سيريتل للخدمات والاستشارات المساهمة المغفلة الخاصة	تابعة	49,000 سهم	98 %
2	شركة سيريتل مانجمنت المحدودة المسؤولة	تابعة	990 حصة	99 %

المساهمين وفق حجم الملكية نهاية العام

الرقم	ملكية الأسهم	عدد المساهمين	عدد الأسهم	نسبة الأسهم من عدد الأسهم المكتتب بها
1	أقل من 10,000 سهم	6,885	875,953	2.61 %
2	من 10,000 و أقل من 50,000 سهم	38	773,332	2.31 %
3	من 50,000 و أقل من 100,000 سهم	9	563,821	1.68 %
4	من 100,000 و أقل من 500,000 سهم	14	2,956,630	8.83 %
5	من 500,000 سهم وأكثر	7	28,330,264	84.57 %
	المجموع	6,953	33,500,000	100 %

سلسلة توزيع الأرباح على مدار خمس سنوات

عام 2024	عام 2023	عام 2022	عام 2021	عام 2020	
3,350,000,000	3,350,000,000	3,350,000,000	3,350,000,000	3,350,000,000	رأس المال المدفوع
167,500,000,000	23,450,000,000	16,750,000,000	35,175,000,000	14,070,000,000	قيمة الأرباح الموزعة
5000 %	700 %	500 %	1050 %	420 %	نسبة التوزيع
نقدي	نقدي	نقدي	نقدي	نقدي	نوع التوزيع (نقدي/أسهم مجانية)

سعر سهم الشركة في السوق خلال العام

قد استمر تعليق التداول في سوق دمشق للأوراق المالية منذ نهاية عام 2024 وبقي التعليق سارياً خلال عام 2025.

الشهر	سعر إغلاق	نسبة تغير السعر	حجم التداول	قيمة التداول	عدد الصفقات
كانون الثاني					
شباط					
اذار					
نيسان					
أيار					
حزيران					
تموز					
أب					
أيلول					
تشرين الأول					
تشرين الثاني					
كانون الأول					
المجموع					

المساهمون

علاقات المساهمين في الشركة

هل علاقات المساهمين قسم مختص في الشركة أم أن الأمر منوط بموظفي أقسام أخرى ؟

نعم ، قسم مختص في شركة سيريتل

ما هو مُسمى القسم وموقعه في الهيكل التنظيمي؟

قسم علاقات المساهمين يتبع لإدارة الشؤون القانونية والحكومية

اسم المسؤول عن علاقات المساهمين ورقم هاتفه

أحمد محمد عدنان الوانلي (0993991874)

بيانات التواصل مع القسم (الهاتف – الفاكس – البريد الالكتروني)

[Tel:011-9393](tel:011-9393)

[Mob:0993119393](tel:0993119393)

[البريد الالكتروني : investor-relations@syriatel.com.sy](mailto:investor-relations@syriatel.com.sy)

تقع مسؤولية صحة المعلومات والبيانات المذكورة ضمن هذا التقرير على عاتق مجلس الإدارة، وعلى المجلس التأكد من أن جميع المعلومات المطلوبة قد تم تدوينها بدقة وشفافية وبدون أي تحيز. ويجب مراعاة اختيار الشخص / أو مجموعة الأشخاص المناسبين لإعداد هذا التقرير وفق المعايير المذكورة

اسم و توقيع ومنصب المسؤول عن إعداد التقرير

الاسم	المنصب	التوقيع
السيد أحمد وانلي	رئيس قسم علاقات المساهمين	

اسم و توقيع رئيس المديرين التنفيذيين

الاسم	التوقيع
السيد ياسر منذر القحف	

اسم و توقيع رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه

الاسم	المنصب	التوقيع
السيد وسيم صبري	رئيس مجلس الإدارة ممثلاً عن شركة لابليلز شركة مساهمة مغفلة خاصة	

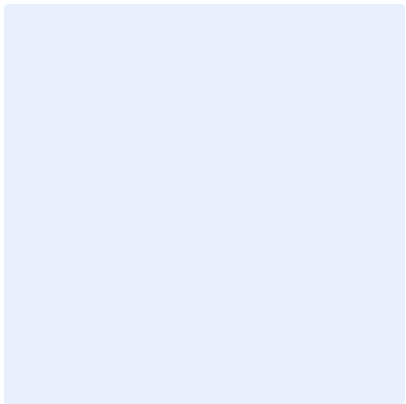


مُلحق

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة			
الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية	
1	السيد أحمد يحيى مقسومة	 شهادة دعم تقنية المعلومات من جوجل صادرة عن كورسيرا، حاصل على شهادة تقنيات برمجة SAS المتقدمة صادرة عن SAS ، شهادة لغة الاستعلامات المهيكلية (SQL) باستخدام SAS صادر عن SAS ، شهادة محلل الأمن السيبراني المحترف من IBM صادرة عن Coursera معتمدة من IBM ، شهادة دراسات حالة اختراقات الأمن السيبراني صادرة عن كورسيرا معتمدة من آي بي إم ، شهادة دعم تقنية المعلومات من جوجل صادرة عن كورسيرا	
2	السيد مالك محمود الجيوش	 يحمل شهادة في الحقوق من جامعة دمشق وماجستير في القانون التجاري الدولي من بريطانيا ، ويتمتع بخبرة في الامور القانونية لأكثر من 22 عام.	

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية
3 السيد محمد صفوان سري الحسامي		يحمل شهادة في الحقوق من جامعة دمشق عام 1976 وشهادة من الكلية الحربية عام 1962 تولى منصب رئيس مجموعة النفط و رئيس مجموعة الاقتصاد ومجموعة البناء في الهيئة المركزية للرقابة و التفتيش يعمل حالياً كمحامي او مشاور حقوقي لبعض الشركات (شركة الفرات للنفط, شركة نافثومار اليونانية). تولى تمثيل هذه الشركات أمام هيئات التحكيم المحلية و الإدارية و الدولية كما تولى تمثيل بعضها أمام القضاء السوري-العادي و/أو الإداري
4 السيد وضاح غالب حافظ الكيال		رجل أعمال يتمتع بخبرة طويلة في مجال تطوير الأعمال والحلول التكنولوجية والبرمجية. أسس وشارك في تأسيس عدد من الشركات الرائدة في قطاعات متعددة، تشمل مساحات العمل المرنة، الاستشارات، التكنولوجيا، الوساطة التأمينية، ويتمتع بخبرة عميقة في تطوير الأعمال والتخطيط الاستراتيجي والحلول البرمجية

نبذة تعريفية عن كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة			
الاسم	الصورة الشخصية	نبذة تعريفية	
السيد رامي موفق صوان		يحمل شهادة بكالوريوس في التجارة و اقتصاد من جامعة دمشق و يتمتع بخبرة في الأمور المالية و المحاسبية لأكثر من 18 عام.	5